

# Sdu Netto-bruto-netto- programma 2018

## HANDLEIDING

*Geschikt voor Windows XP en hoger*

Sdu Uitgevers  
Postbus 20025  
2500 EA Den Haag

Bezoekadres  
Prinses Beatrixlaan 116  
2595 AL Den Haag

Helpdesk  
Postbus 20014  
2500 EA Den Haag  
Telefoon:  
voor vragen over het abonnement (070) 378 98 80  
voor inhoudelijke of technische vragen (015) 251 61 32

Ondanks alle zorg die aan dit product is besteed blijven vergissingen mogelijk. Uitgever en auteurs kunnen daarvoor echter geen aansprakelijkheid aanvaarden.

Het kopiëren van de software en/of de handleiding van SDU Netto-bruto-netto-programma is niet toegestaan, met uitzondering van het overzetten van het programma naar uw harde schijf. Het ongeoorloofd kopiëren van software en/of handleiding is een inbreuk op het auteursrecht en kan strafrechtelijke gevolgen hebben.

©2018 Sdu Uitgevers, Den Haag

# INHOUD

<b>1</b>	<b>Inleiding</b>	<b>5</b>
<b>2</b>	<b>Mogelijkheden met het programma</b>	<b>6</b>
2.1	Wat kost een netto loonsverhoging	6
2.2	Welk effect hebben verschillende risicogroepen	6
2.3	Loonberekeningen vanuit een nettoloon	6
2.4	Nettoloon en belastingvrije vergoedingen	6
2.5	Werkgeverslasten	6
2.6	Ambtenaren	6
2.7	Brutoloon vanuit werkgeverslasten	6
2.8	Berekening vanuit sociaal loon, Zvw-loon en LH-loon	6
2.9	Vrije berekeningsmethode	7
2.10	Vergelijking 2017-2018	7
2.11	Voorbeelden uitvoer	7
2.12	Opslaan van gegevens	7
2.13	Wijzigingen in de loop van 2018	8
2.14	Andere mogelijkheden	8
2.15	Sneltoetsen	8
<b>3</b>	<b>Installatie van het programma</b>	<b>9</b>
<b>4</b>	<b>Het programma</b>	<b>10</b>
4.1	Hoofdmenu	10
4.2	Submenu's	10
4.3	Knoppen	11
4.4	Selectiebox 'Selecteer werknemer'	11
4.5	Rubriek Berekeningsdatum	11
<b>5</b>	<b>Tabblad Werkgeverslasten</b>	<b>12</b>
5.1	Pensioen, FPU/Vroeg pensioen	12
5.2	Afwijkende berekeningsgrondslag	13
5.3	Werkgeverslasten tonen in berekening	14
5.4	Berekening Pensioen/FPU/ over loon inclusief vakantiegeld	14
<b>6</b>	<b>Tabblad Sociale Fondsen</b>	<b>15</b>
6.1	Omschrijving	16
6.2	Boeken als	16
6.3	Grondslag	16
6.4	Afwijkende grondslag	16
6.5	B/P	17
6.6	Deeltijdfactor toepassen op jaarfranchise	17
6.7	Perc./Bedrag	17
6.8	Opslaan/Annuleren	17
<b>7</b>	<b>Tabblad Werknemergegevens</b>	<b>18</b>
7.1	Algemeen (Berekening voor ... geboortedatum)	18
7.1.1	Werknemers	19
7.1.2	Vakantiebongerechtigden	19
7.1.3	Bijzonder loon	19
7.1.4	Artiest/beroepssporter	19
7.1.5	Vrije berekening werknemers	20
7.1.6	Vrije berekening artiest/beroepssporter	20
7.2	Loongegevens	20
7.2.1	Loontijdvak	20
7.2.2	Soort loon	20
7.2.3	Loonbedrag	21
7.3	Artiest/beroepssporters	21
7.4	SV-premies	21
7.4.1	WW	21
7.4.2	WAO	21
7.4.3	Zvw	21

7.5	Heffingsgegevens	21
7.5.1	Soort vakantiebon	21
7.5.2	Tabelkleur	21
7.5.3	Deeltijdfactor	21
7.5.4	Deeltijd niet toepassen op IP-premie	22
7.5.5	Toepassen loonheffingskorting	22
7.5.6	Jaarloon LB/PH	22
7.5.7	Loonheffing	22
7.6	Zorgverzekeringswet	22
7.7	Afwijkende berekeningsgrondslag	22
<b>8</b>	<b>Tabblad Berekeningsgegevens</b>	<b>23</b>
8.1	Loondagen	23
8.2	Vakantiebonnen	24
8.3	Looncomponenten	24
8.3.1	B/P	25
8.3.2	Grondslag	25
8.3.3	Franchise	25
8.4	Afwijkende grondslag	25
<b>9</b>	<b>Tabblad Toon berekening</b>	<b>26</b>
9.1	Exporteren naar Word	26
9.2	Lettertype	26
9.3	Afdrukken	26
9.4	Knippen en plakken	27

# 1 INLEIDING

Het Sdu Netto-bruto-netto-programma stelt u in staat om op eenvoudige en snelle wijze berekeningen te maken van een brutoloon naar een nettoloon, maar ook van een nettoloon naar een brutoloon. Met het Netto-bruto-netto-programma kunt u de berekeningen vastleggen in een bestand en weer inlezen.

Het programma 2018 voorziet in de mogelijkheid een loonberekening te maken uitgaande van de werkgeverslasten, het loon sociale verzekeringen en het loonheffingsloon. Voor bijzondere beloningen (vakantiegeld, gratificatie, dertiende maand enz.), waarvoor speciale tarieven gelden, is in het programma een afzonderlijke mogelijkheid beschikbaar.

Voor artiesten/beroepssporters, voor wie een afwijkend heffingssysteem geldt, biedt dit programma ruime mogelijkheden. Voor deze groep is het maken van nettoloon-afspraken eerder regel dan uitzondering. Pensioenpremie, aanspraken enz. worden berekend over het brutoloon of over het loon sociale verzekeringen.

Geldt een afwijkende berekeningsgrondslag bijvoorbeeld omdat de berekening van de pensioenpremie afwijkt van de standaard berekening, dan kunt u de afwijkende berekeningsgrondslag met behulp van het programma invoeren. Voorts kunt u inhoudingen en vergoedingen op grond van zogenaamde sociale fondsen in de berekeningen meenemen, waarbij ook de werkgeverslasten kunnen worden berekend. Hiervoor is een afzonderlijk onderdeel opgenomen.

Ook met de levensloopregeling kan in het programma rekening worden gehouden. Met het programma kunnen berekeningen worden gemaakt voor loonbetalingen per tijdvak (maand, week, dag, enz.) en voor incidentele loonbetalingen zoals vakantiegeld, gratificatie enz. (de zgn. bijzondere beloningen).

Bij de berekeningen wordt uiteraard geen rekening gehouden met effecten die het gevolg zijn van inhoudingen e.d. in voorgaande tijdvakken. Als u daarmee rekening moet houden zoals de regeling Voortschrijdend Cumulatief Rekenen (VCR), moet u gebruik maken van Sdu Salaris Office.

## **Sdu Salaris Office**

Het Netto-bruto-netto-programma maakt ook deel uit van Sdu Salaris Office.

Vanuit dat programma kunt u het Netto-bruto-netto-programma rechtstreeks gebruiken en hoeft u het Netto-bruto-netto-programma niet afzonderlijk op te starten.

Zie de afzonderlijke handleiding bij Sdu Salaris Office (zie paragraaf 10.2 Netto-Bruto).

## 2 MOGELIJKHEDEN MET HET PROGRAMMA

Met het programma kunt u eenvoudig een loonberekening maken. Van het resultaat van de berekening verschijnt op uw scherm een overzichtelijke loonspecificatie. U kunt hiervan een afdruk maken met behulp van de printer of opslaan als Word-document.

### 2.1 Wat kost een netto loonsverhoging?

Wat houdt een werknemer netto over van een bruto loonsverhoging? Door het maken van twee berekeningen, een voor de huidige situatie en een voor de nieuwe situatie, kunt u op eenvoudige wijze vaststellen wat een netto loonsverhoging bruto kost en wat een werknemer van een bruto loonsverhoging overhoudt.

### 2.2 Welk effect hebben verschillende risicogroepen bij de uitvoeringsinstellingen op het nettoloon?

Op eenvoudige wijze kunt u vaststellen hoe groot de verschillen in nettoloon zijn voor werknemers die onder verschillende risicogroepen/sectoren vallen. U kunt door zelf de premies in te vullen verschillende berekeningen maken waarvan u de resultaten op een overzichtelijke manier kunt vergelijken.

### 2.3 Loonberekening vanuit een nettoloon

Loonberekeningen waarbij van een nettoloon wordt uitgegaan, geven de netto-brutoberekening in dezelfde scherm-layout als bij een loonberekening vanuit een brutoloon weer. De gegevens die u op het invulscherf vermeldt blijven na het uitvoeren van de berekening beschikbaar.

### 2.4 Nettoloon en belastingvrije vergoedingen

Een brutoloon uitgaande van een nettoloon wordt berekend inclusief de belastingvrije vergoeding/inhouding. Wilt u een nettoloon-berekening exclusief de belastingvrije vergoeding, vul dan als belastingvrije vergoeding/inhouding '0' in.

### 2.5 Werkgeverslasten

De werkgeverslasten zijn hoger dan het berekende brutoloon. Ook de premies en bijdragen die de werkgever is verschuldigd maken deel uit van de kosten die een werkgever heeft. Deze kosten kunt u door het invoeren van de werkgeverspremies op de kaart 'Werkgeverslasten' vastleggen. U kunt de werkgeverslasten bij de berekening van het bruto-netto-traject 'in beeld' brengen als u het vakje 'Werkgeverslasten tonen in berekening' () (van toepassing) invult.

### 2.6 Ambtenaren

Voor ambtenaren kunt u op eenvoudige wijze de afwijkende berekening voor pensioenpremie en vut-premie uitvoeren. In het scherm werkgeverslasten kunt u in een daarvoor bestemde rubriek aangeven dat de berekening moet plaatsvinden over het loon inclusief het vakantiegeld. In het programma zijn ambtenaren niet als afzonderlijke categorie werknemer opgenomen.

### 2.7 Brutoloon vanuit werkgeverslasten

Niet bij elk bedrag aan werkgeverslasten is een bijbehorend brutoloon te berekenen. Het programma geeft dan een zo goed mogelijke berekening.

Voordat u van de mogelijkheid 'Brutoloon vanuit werkgeverslasten' gebruik kunt maken, moet u eerst de werkgeverspremies invullen en moet het vakje 'tonen in berekening' op 'van toepassing' () staan (tabblad 'Werkgeverslasten').

### 2.8 Berekening vanuit sociaal loon, Zvw-loon en loonheffingsloon

U kunt ook berekeningen maken uitgaande van:

- het brutoloon sociale verzekeringen = sociaal loon (kolom 8 van de loonstaat);
- het loon voor de loonbelasting/premie volkverzekeringen = loonheffingsloon (kolom 14 van de loonstaat);
- het loon voor de Zorgverzekeringswet = Zvw-loon (kolom 12 van de loonstaat).

## 2.9 Vrije berekeningsmethode

Als in het verleden bij meerdere werknemers onjuiste bedragen in de loonberekening zijn verwerkt en u wilt dit achteraf herstellen, dan is het veelal niet goed mogelijk voor elke werknemer afzonderlijk nieuwe berekeningen te maken en de verschillen te berekenen. Met de vrije berekeningsmethode kunnen de gevolgen voor opdracht/teruggaaf bij een bepaalde loonsom op eenvoudige wijze worden berekend (zie paragraaf 7.1.5).

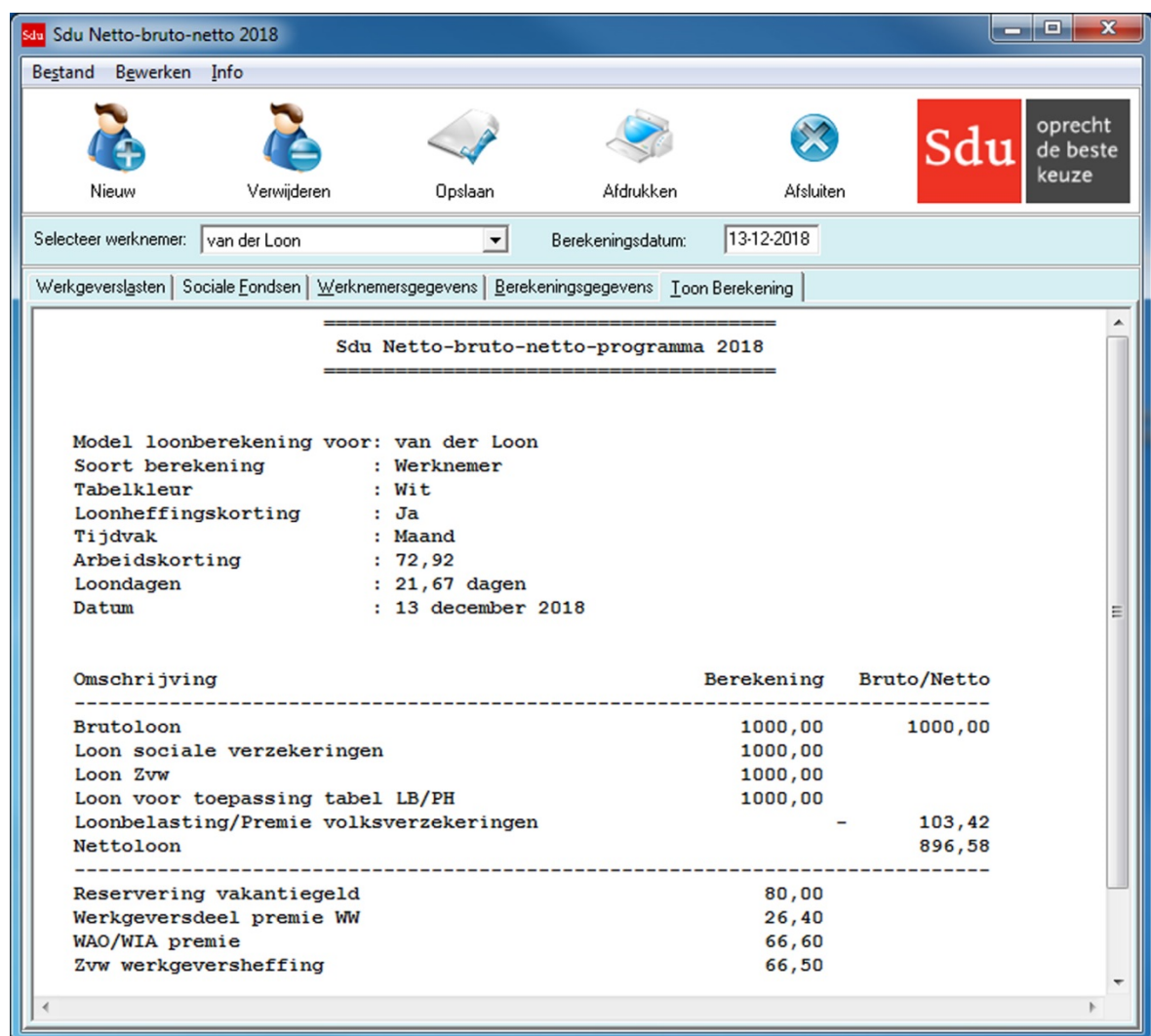
## 2.10 Vergelijking 2017-2018

Als u een vergelijking wilt maken tussen de loonberekeningen 2017 en 2018 moet u gebruik maken van het programma Netto-bruto-netto 2017. Als u niet over het Netto-bruto-netto-programma 2017 beschikt kunt u dit programma (gratis) opvragen bij de Helpdesk. (zie bladzijde 2)

## 2.11 Voorbeelden uitvoer

Een loonberekening kunt u met een printer afdrukken, op het beeldscherm tonen of opslaan als Word-document (zie hoofdstuk 9).

Scherf 2.1 Voorbeeld Loonberekening



Sdu Netto-bruto-netto-programma 2018

Model loonberekening voor: van der Loon  
Soort berekening : Werknemer  
Tabelkleur : Wit  
Loonheffingskorting : Ja  
Tijdvak : Maand  
Arbeidskorting : 72,92  
Loondagen : 21,67 dagen  
Datum : 13 december 2018

Omschrijving	Berekening	Bruto/Netto
Brutoloon	1000,00	1000,00
Loon sociale verzekeringen	1000,00	
Loon Zvw	1000,00	
Loon voor toepassing tabel LB/PH	1000,00	
Loonbelasting/Premie volksverzekeringen		103,42
Nettoloon		896,58
Reservering vakantiegeld	80,00	
Werkgeversdeel premie WW	26,40	
WAO/WIA premie	66,60	
Zvw werkgeversheffing	66,50	

## 2.12 Opslaan van gegevens

Gemaakte berekeningen kunt u opslaan en later weer oproepen. Het is dan bijvoorbeeld mogelijk berekeningen met verschillende sociale verzekeringspercentages op te slaan en weer op te vragen. Ook kunt u van één werknemer verschillende berekeningen opslaan.

Voeg in dat geval aan de naam van de werknemer een specificatie toe aan de hand waarvan u de gewenste berekening kunt terugvinden. Opgeslagen werknemersgegevens vraagt u weer op door middel van de selectiebox 'Selecteer werknemer' (zie paragraaf 4.4).

### **Opslaan als**

U kunt met een bestaande berekening beginnen (niet alle werkgever- en werknemersgegevens hoeven opnieuw te worden ingevuld) en de daarin gemaakte wijzigingen kunt u met 'Bestand; opslaan als' opslaan onder een andere naam.

## **2.13 Wijzigingen in de loop van 2018**

Sommige wijzigingen die zich in de loop van het jaar voordoen, zoals bijv. wijziging van een SV-premie, kunt u zelf aanpassen.

## **2.14 Andere mogelijkheden**

Vorenstaande en vele andere toepassingen (controle van loonstroken e.d.) zijn mogelijk met behulp van het Sdu Netto-bruto-netto-programma 2018. In de volgende onderdelen is de werkwijze beschreven.

Als u met de muisaanwijzer op een knop of in een rubriek staat, verschijnt er een kleine pop-up met een aanwijzing of verklaring (hint).

## **2.15 Sneltoetsen**

In het programma kunt u gebruik maken van zogenoemde 'sneltoetsen'. Voor selectie van menu's en opties houdt u de zgn. Alt-toets ingedrukt, terwijl u de (onderstreepte) letter van het submenu of optie intoetst. U kunt ook gebruik maken van de volgende mogelijkheden:

Sneltoets	opdracht
Ctrl-i	instellen printer
Ctrl-e	exit (verlaten programma)

### 3 INSTALLATIE VAN HET PROGRAMMA

#### **Installatie**

U kunt Netto-Bruto-Netto 2018 (NBN2018) installeren met het installatieprogramma NBN.exe. Dit is te downloaden van <http://www.sdusalarisoffice.nl/nbn-download>. U dient hiervoor de gebruikersnaam en wachtwoord in te voeren welke u per brief ontvangen hebt en op 'Downloaden' te drukken. Op verzoek kunt u het installatieprogramma ook op CD ontvangen.

U kunt het installatieprogramma uitvoeren vanuit de browser. Volg vervolgens de aanwijzingen die op het scherm verschijnen op.

Het programma wordt standaard in de directory C:\Sdu Uitgevers\Netto-Bruto-Netto 2018 geïnstalleerd (in C:\Program Files\Sdu Uitgevers\ Netto-Bruto-Netto 2018 bij het besturingssysteem Windows XP en ouder). Tevens wordt een programmagroep 'SDU Uitgevers' aangemaakt met daarin het pictogram van het Netto-bruto-netto-programma.

Om het programma onder het besturingssysteem Windows Vista en hoger te installeren, dient u als gebruiker met beheerdersrechten aangemeld te zijn. Wegens de beperkte schrijfrechten in de 'Program Files'-map kunt u Netto-Bruto-Netto 2018 niet in of onder deze map installeren.

## 4 HET PROGRAMMA

### 4.1 Hoofdmenu

U start het programma door op het pictogram (dubbel) te klikken. U komt dan in het Hoofdmenu. Het hoofdmenu bestaat uit:

- drie submenu's (Bestand, Bewerken, Info)
- een selectiebox (voor het selecteren van een opgeslagen werknemer) (zie paragraaf 4.4)
- een aantal knoppen (Nieuw, Opslaan, Verwijderen, Afdrukken) (zie paragraaf 4.3)
- een rubriek voor het vermelden van de berekeningsdatum
- vijf tabbladen (Werkgeverslasten, Sociale Fondsen, Werknemergegevens, Berekeningsgegevens en Toon berekening)

#### Frameteksten

Een tabblad bestaat uit een of meerdere frames. Elk frame is een groepering van logisch bij elkaar horende gegevens. Zo zijn bijvoorbeeld de 'Werknemergegevens' van de werknemer onderverdeeld in 'Loongegevens' en 'Heffingsgegevens'. Als de naam van de frametekst zwart is getint, dan kunt u gegevens in dat frame invullen of wijzigen. Als de framenaam grijs is getint, kunt u de gegevens niet wijzigen.

#### In het programma verwerkte gegevens

In het programma is een aantal gegevens verwerkt die voor iedere berekening van belang zijn. Deze gegevens, zoals het tarief voor de loonbelasting/premie volksverzekeringen, hoeft u niet zelf in te vullen. Gegevens die niet voor iedere werknemer gelijk zijn, zoals wel of geen loonheffingskorting, premie WAO en premie Zvw, moet u zelf invullen.

Voorts hebt u de mogelijkheid een aantal specifieke gegevens zoals het aantal loondagen, de pensioenpremie, de FPU/Vroegpensioenpremie, de deeltijdfactor e.d. in te vullen. Als u een loonberekening wilt maken vanuit een totaalbedrag aan werkgeverslasten, vermeld dan niet alleen de gegevens, maar vergeet ook niet de rubriek 'Werkgeverslasten tonen in berekening' op  (van toepassing) te zetten.

#### Sneltoetsen

U kunt ook gebruik maken van de zogenaamde sneltoets. Als u de onderstreepte letter intoetst in het opschrift van het tabblad in combinatie met de Alt-toets, kunt u snel van tabblad wisselen (zie paragraaf 2.15 Sneltoetsen).

#### Geboortedatum

Het is van belang de geboortedatum van de werknemer correct te vermelden. De leeftijd van de werknemer is van belang voor het minimum(jeugd)loon, de loonheffing en de arbeidskorting.

#### Afrondingen

Afronding van de inhoudingen bij toepassing van een percentage vindt als volgt plaats: 0,5 cent of meer wordt afgerond naar boven, minder dan 0,5 cent naar beneden.

#### Werkwijze

Het is raadzaam de schermen met de Tab-toets door te lopen; u vergeet dan geen enkele rubriek. Het programma controleert of er ontoelaatbare gegevens zijn ingevuld (bijv. negatieve bedragen of percentages waar dat niet mogelijk is). De gegevens die u het laatst hebt ingevuld verschijnen bij de volgende berekening op het scherm, zodat u deze niet hoeft in te vullen, tenzij andere gegevens van toepassing zijn. Als de gegevens op de kaarten juist zijn, hoeft u met de Tab-toets niet alle velden en knoppen door te lopen.

Door het tabblad 'Toon berekening' aan te klikken wordt meteen het resultaat berekend (zie hoofdstuk 9). Het resultaat kunt u op het scherm weergeven of printen. Als u terug wilt naar een van de andere kaarten, klikt u op de tab van de gewenste kaart.

### 4.2 Submenu's

Het submenu 'Bestand' heeft de volgende opties:

- Nieuw
- Opslaan
- Opslaan als ...
- Verwijderen
- Exporteren naar word
- Afdrukken
- Printerinstellingen
- Einde

De opties Nieuw, Opslaan, Verwijderen en Afdrukken komen overeen met de betreffende knoppen, zodat u met één klik op de knop de gewenste optie kunt activeren. Met de optie Printerinstellingen komt u in de betreffende Windows-standaard dialoog.

Met het submenu 'Bewerken' kunt u knippen, kopiëren en plakken en het lettertype en afdruckmarges van de berekeningsresultaten aanpassen. Submenu 'Info' geeft informatie over het versienummer en Helpdesk gegevens.

### 4.3 Knoppen

Het Hoofdmenu heeft vier knoppen:

- Nieuw
- Opslaan
- Verwijderen
- Afdrukken

De functies van de vier knoppen zijn:



Nieuw

Maakt een leeg scherm voor een berekening



Opslaan

Slaat de (gewijzigde) gegevens op in een bestand; de naam waaronder de gegevens zijn opgeslagen wordt opgenomen in de selectiebox 'Selecteer werknemer'



Verwijderen

Verwijdert de geselecteerde berekening uit het bestand; de naam waaronder de gegevens zijn opgeslagen wordt uit de selectiebox 'Selecteer werknemer' verwijderd



Afdrukken

Print de gemaakte berekening

### 4.4 Selectiebox 'Selecteer werknemer'

In de selectiebox worden de bestandsnamen weergegeven van de berekeningen die u opslaat. Als u op de pijl-toets klikt opent zich het venster. Door op de gewenste bestandsnaam te klikken selecteert u de berekening. De gegevens worden opgenomen op de betreffende tabbladen.

### 4.5 Rubriek Berekeningsdatum

In de rubriek berekeningsdatum is als datum vermeld:

- de systeemdatum of
- de datum van de geselecteerde berekening die van toepassing was.

Als u een nieuwe berekening wilt maken kunt u de datum wijzigen. Dat is bijvoorbeeld van belang als de tarieven in de loop van het jaar zijn gewijzigd.

## 5 TABBLAD WERKGEVERSLASTEN

Op het tabblad Werkgeverslasten kunt u de volgende gegevens vermelden:

- Percentage vakantiegeld (vermeld het van toepassing zijnde percentage)
- WAO/WIA-premie
- Whk-premie
- WW-premie
- Zvw-premie (vermeld het percentage van de werkgeversheffing)
- FPU/Vroegpensioen-premie
- Pensioenpremie
- IP-premie
- Werkgeversinleg levensloopregeling
- Afwijkende berekeningsgrondslag
- Werkgeverslasten tonen in berekening
- Berekening Pensioen/FPU over loon inclusief vakantiegeld
- Overgangsrecht premievrijstelling oudere werknemer

**Let op!** Vergeet niet de vakjes 'actief' op 'van toepassing' () te zetten.

Scherf 5.1 Tabblad Werkgeverslasten

Omschrijving	B/P	Grondslag	Perc.	Franchise	Bedrag	actief
Percentage vakantiegeld			8,00			<input type="checkbox"/>
WAO/WIA-premie						
Basispremie WAO/WIA	S		6,660			<input checked="" type="checkbox"/>
Whk-premie (Werkhervattingskas)						
Premie Whk werkgever	S		0,000			<input type="checkbox"/>
WW-premie						
Premie AWF werkgever	S		2,640			<input checked="" type="checkbox"/>
Premie Wgf werkgever	S		0,000			<input type="checkbox"/>
Zvw werkgeversheffing	S		6,650			<input checked="" type="checkbox"/>
FPU/Vroegpensioenpremie Werkgever						
FPU/Vroegpensioenpremie Werkgever	P		0,000			<input type="checkbox"/>
Pensioenpremie Werkgever						
Pensioenpremie Werkgever	P		0,000	0,00		<input type="checkbox"/>
IP-premie werkgever						
IP-premie werkgever	P		0,000	0,00		<input type="checkbox"/>
Werkgeversinleg levensloopregeling						
Werkgeversinleg levensloopregeling	P		0,000	0,00		<input type="checkbox"/>

### 5.1 Pensioen, FPU/Vroegpensioen

Door gebruik te maken van het uitrolvenster kunt u door op de pijl-knop te klikken kiezen of de premie een P(centage) of een vast B(edrag) is.

Bij de keuze voor een percentage kunt u zo nodig een franchise invullen. Vermeld het bedrag dat betrekking heeft op het (loon)tijdvak. Hebt u een deeltijdfactor ingevuld, dan wordt rekening gehouden met de op basis van het deeltijdpercentage herleide bedrag van de ingevulde franchise. De berekening van een percentage

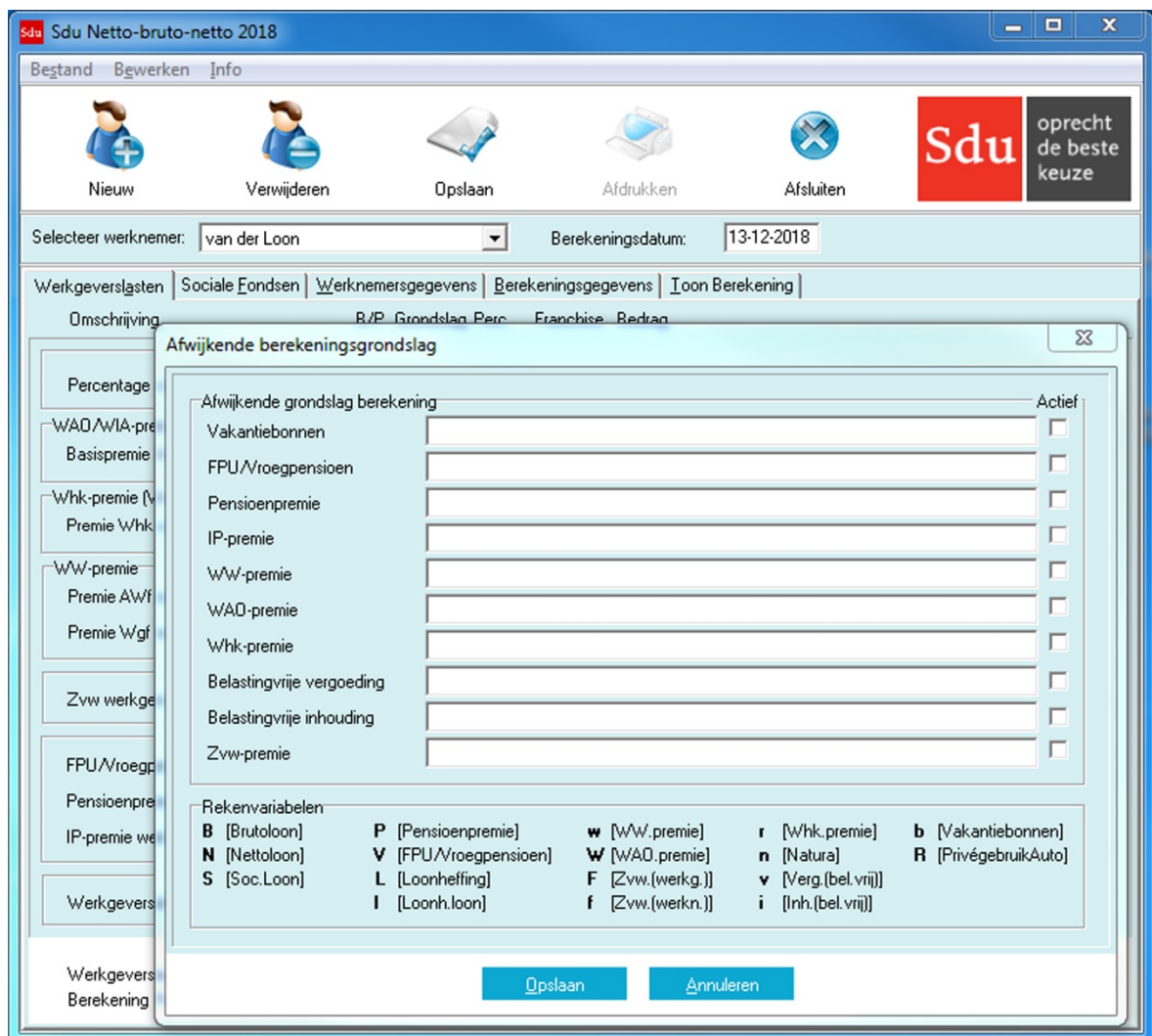
vindt plaats op het brutoloon. Moet de pensioen- FPU/Vroegpensioen over een andere grondslag worden berekend, maak dan gebruik van de mogelijkheid een andere (afwijkende) grondslag toe te passen. Geldt als afwijkende berekeningsgrondslag het bruto loon verhoogd met het vakantiegeld dan kunt u in plaats van een - afwijkende berekeningsgrondslag ook de rubriek 'berekening Pensioen/FPU over loon inclusief vakantiegeld' op 'van toepassing' (☑) zetten.

## 5.2 Afwijkende berekeningsgrondslag

Met deze optie kunt u een aantal berekeningsgrondslagen die van belang zijn als werkgeverslasten wijzigen. Tussen haakjes is steeds de standaardgrondslag vermeld zoals het programma die toepast. Het gaat om de volgende berekeningsgrondslagen:

- Vakantiebonnen;
- FPU/Vroegpensioen-premie (brutoloon);
- Pensioenpremie (brutoloon);
- IP-premie (brutoloon);
- WW-premie (loon sociale verzekeringen);
- WAO-premie (loon sociale verzekeringen);
- Whk-premie
- Belastingvrije vergoeding (brutoloon);
- Belastingvrije inhouding (brutoloon);
- Zvw-premie (Loon Zvw).

Scherm 5.2 Afwijkende berekeningsgrondslag werkgever



Als u op de knop 'Afwijkende berekeningsgrondslag' klikt opent zich een venster waarin u aan de hand van rekenvariabelen en rekenoperatoren: +(optellen), -(aftrekken), \*(vermenigvuldigen),/(delen), |(begin minimum grondslag), |(begin maximum grondslag), ((begin voorrang) en (einde voorrang), de afwijkende grondslag kunt vastleggen.

Om van de afwijkende berekeningsgrondslag gebruik te maken moet u het vakje 'Actief' op  (van toepassing) zetten.

Zijn de gegevens juist vermeld sla dan de afwijkende berekeningsgrondslag(en) op door te klikken op de knop 'Opslaan' Het programma houdt hiermee dan rekening.

**Let op!** Als u geen gebruik maakt van een afwijkende berekeningsgrondslag dan wordt in de kolom 'Grondslag' de letter S (standaard) vermeld.

#### *Voorbeeld*

Als u het werkgeversdeel van de FPU/Vroegpensioen-premie wilt berekenen over het brutoloon verhoogd met 10% in plaats van over het brutoloon zoals is ingebouwd met een minimum van € 0 en een maximum van € 3000, kunt u de berekeningsgrondslag voor de FPU/Vroegpensioen-premie als volgt wijzigen.

Klik in het tabblad 'Werkgeverslasten' op de knop 'Afwijkende berekeningsgrondslag'. Er verschijnt dan een venster 'Afwijkende berekeningsgrondslag'. Toets op de regel FPU/ Vroegpensioen de gewenste variabele 'B' vervolgens \*1.10|0|3000.

Zet het vakje 'Actief' op  (van toepassing) door te klikken op het blanco vakje. Als u op de knop 'Opslaan' klikt, is de afwijkende berekeningsgrondslag ingevoerd. In de kolom 'Grondslag' op het tabblad 'Werkgeverslasten' is de letter 'S' (Standaard) gewijzigd in 'A' (Afwijkende grondslag).

### **5.3 Werkgeverslasten tonen in berekening**

Als u de werkgeverslasten in de berekening wilt opnemen moet u het vakje 'werkgeverslasten tonen in berekening' op  (van toepassing) zetten (zie scherm Tabblad Werkgeverslasten).

### **5.4 Berekening Pensioen/FPU over loon inclusief vakantiegeld**

Als de pensioen-, FPU/Vroegpensioen moet worden berekend over het bruto loon verhoogd met het vakantiegeld, dan kunt u in plaats van een afwijkende berekeningsgrondslag ook de rubriek 'Berekening Pensioen/FPU over loon inclusief vakantiegeld' op 'van toepassing'  zetten. Deze mogelijkheid is onder meer van belang bij de berekeningen voor ambtenaren ABP.

## 6 TABBLAD SOCIALE FONDSSEN

Het programma biedt u de mogelijkheid bij de loonberekening rekening te houden met een groot aantal zogenoemde sociale fondsen. Bijvoorbeeld voor een scholingsfonds voor werknemers of de premie voor het dichten van het zogenoemde WIA-gat.

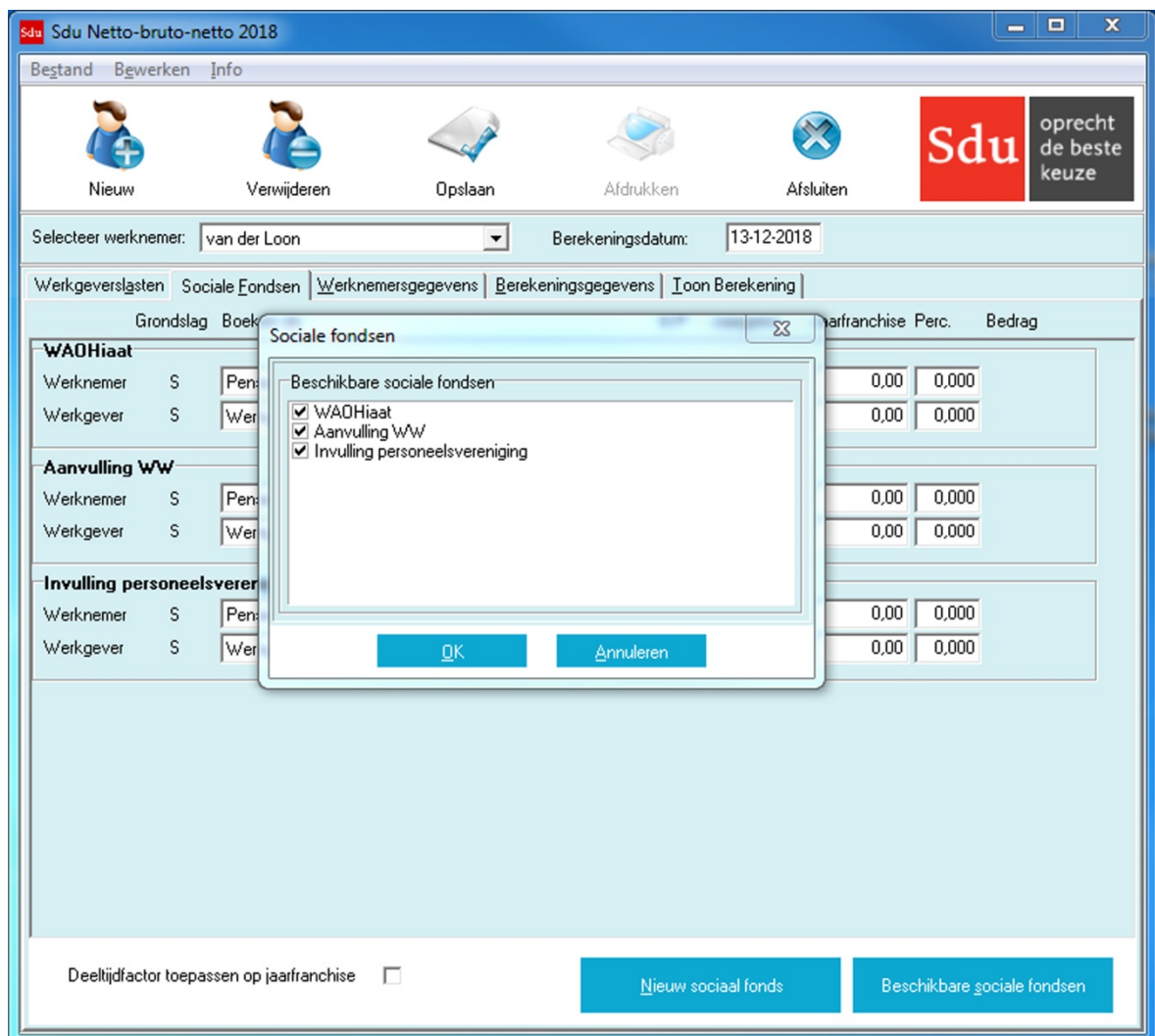
Als u het programma voor de eerste keer gebruikt, is het tabblad 'Sociale Fondsen' leeg. Wilt u gebruik maken van een sociaal fonds, klik dan op de knop 'Nieuw sociaal fonds'. Er opent zich dan een venster waarin u de gegevens voor het fonds kunt opnemen.

Een toelichting op de in te vullen rubrieken is hierna opgenomen. Als u een sociaal fonds hebt opgenomen wordt het fonds op het tabblad 'Sociale Fondsen' geplaatst.

De opgevoerde sociale fondsen worden ook opgenomen in een overzicht 'Sociale fondsen'. Dit overzicht kunt u in beeld brengen door op de knop 'Beschikbare sociale fondsen' te klikken. Er opent zich dan een venster 'Sociale Fondsen' waarin alle opgevoerde sociale fondsen zijn opgenomen. Door op het 'van toepassing-vakje' () te klikken, kunt u het sociaal fonds uitschakelen. Het vakje wordt dan blanco (). Door opnieuw te klikken maakt u het fonds weer 'van toepassing' () (zie schermvoorbeeld Scherm Nieuw Sociaal Fonds).

**Let op!** Als u de gegevens op het tabblad 'Berekeningsgegevens' heeft ingevuld, ga dan voordat u de berekening doet altijd na of de juiste sociale fondsen zijn geactiveerd. Voor het invoeren van sociale fondsen zijn de volgende rubrieken van belang.

Schermbild 6.1 Beschikbare sociale fondsen



The screenshot shows the 'Sdu Netto-bruto-netto 2018' application window. The main menu includes 'Bestand', 'Bewerken', and 'Info'. The toolbar contains icons for 'Nieuw', 'Verwijderen', 'Opslaan', 'Afdrukken', and 'Afsluiten'. The 'Sdu' logo is present with the tagline 'oprecht de beste keuze'. The interface is set for 'van der Loon' and '13-12-2018'. The 'Werknemersgegevens' tab is active, showing a table for 'Nieuw sociaal fonds'.

		Grondslag	Boeken als	B/P	Jaargrens	Jaarfranchise	Perc.	Bedrag
Werknemer	S	Pensioen of FPU		Afw. grondslag	P	0,00	0,00	0,000
Werkgever	S	Werkgeverslasten				0,00	0,00	0,000

Buttons at the bottom of the dialog include 'Opslaan', 'Annuleren', 'Nieuw sociaal fonds', and 'Beschikbare sociale fondsen'. A checkbox for 'Deeltijdfactor toepassen op jaarfranchise' is also visible.

## 6.1 Omschrijving

Vermeld de naam van het fonds.

## 6.2 Boeken als

In de kolom 'Boeken als' moet u aangeven op welke wijze met het sociaal fonds in de loonberekening rekening moet worden gehouden. Als u op de pijl-knop klikt, opent zich een venster waarin u uw keuze kunt maken.

## 6.3 Grondslag

Als de standaard instelling (berekening over het bruto loon) van toepassing is, is de letter 'S' (Standaard) vermeld; geldt een afwijkende grondslag (ingevoerd in het scherm 'Afwijkende berekeningsgrondslag sociaal fonds') dan is de letter 'A' (Afwijkend) vermeld.

## 6.4 Afwijkende grondslag

Wilt u gebruik maken van een afwijkende berekeningsgrondslag voor het sociale fonds, klik dan op knop 'Afw. grondslag'. Er opent zich dan een venster waarin u aan de hand van rekenvariabelen en rekenoperatoren de afwijkende grondslag kunt vastleggen:

- + (optellen),
- (aftrekken),
- \* (vermenigvuldigen),
- / (delen),

| (begin minimum grondslag),  
| (begin maximum grondslag),  
( (begin voorrang) en  
) (einde voorrang).

De mogelijkheid geldt zowel voor het werkgevers- als het werknemersdeel.  
Om van de afwijkende berekeningsgrondslag gebruik te maken moet u het vakje 'Actief' () op (van toepassing) zetten.  
Voor een voorbeeld van de werkwijze afwijkende berekeningsgrondslag zie paragraaf 5.2.

## 6.5 B/P

Als u op de pijlknop klikt, opent zich een uitrolvenster waarin u de keuze kunt maken voor B(edrag) of P(ercentage). Kiest u voor P(ercentage) dan kunt u ook een jaargrens en een jaarfranchise vermelden. Het programma houdt aan de hand van het ingevulde aantal loondagen automatisch rekening met het bedrag naar tijdsgelang. Bij bijv. 21,67 loondagen wordt 21,67/260 maal de franchise toegepast.

## 6.6 Deeltijdfactor toepassen op jaarfranchise

Wilt u bij sociale fondsen de deeltijdfactor toepassen op de franchise zonder het aantal loondagen te verlagen dan moet u het vakje 'Deeltijdfactor toepassen op jaarfranchise' op () (van toepassing) zetten. In dat geval wordt bijv. bij 21,67 loondagen, een deeltijdfactor van 50% en een jaarfranchise van € 6000, een franchise toegepast van € 250 ( $21,67/260 \times 50\%$  van € 6000).

## 6.7 Perc./Bedrag

Afhankelijk van uw keuze in het uitrolvenster kunt u het bedrag dan wel het toe te passen percentage vermelden.

## 6.8 Opslaan/Annuleren

Zijn de gegevens juist ingevuld klik dan op de Opslaan-knop. Het sociaal fonds wordt dan opgenomen op het tabblad 'Sociaal Fonds' en in het overzicht 'Beschikbare sociale fondsen'.

## 7 TABBLAD WERKNEMERGEGEVENS

Het tabblad werknemergegevens heeft de volgende frames:

- Algemeen (berekening voor ... en de leeftijd van de werknemer)
- Loongegevens
- SV-premies
- Heffingsgegevens
- Zorgverzekeringswet

Op het tabblad is ook een knop opgenomen waarmee u het scherm voor het invoeren van gegevens voor een afwijkende berekeningsgrondslag kunt openen.

Scherf 7.1 Tabblad Werknemergegevens

Sdu Netto-bruto-netto 2018

Bestand Bewerken Info

Nieuw Verwijderen Opslaan Afdrukken Afsluiten

Sdu oprecht de beste keuze

Selecteer werknemer: van der Loon Berekeningsdatum: 13-12-2018

Werkgeverslasten Sociale Fondsen **Werknemersgegevens** Berekeningsgegevens Loon Berekening

Berekening voor: Werknemer Geboortedatum: 01-01-1992 Leeftijd: 26

Loongegevens

Loontijdvak: Maand  
Soort loon: brutoloon  
Loonbedrag: 1.000,00 Minimumloon

artiesten/beroepssporters

Omschrijving	Bedrag
Kostenverg.besch./kleineverg.regeling	0,00

Heffingsgegevens

Soort vakantiebon:   
Tabelkleur: Wit  
Deeltijdfactor: 100,00 %  
Deeltijdfactor niet toepassen op IP-premie   
Toepassen loonheffingskorting:   
Jaarloos LB/PH: 0,00  
Loonheffing: 0,00 %

SV-premies

Verzekerd voor:  
WW  WAO  Zvw

Zorgverzekeringswet

Omschrijving	Bedrag
Hogere vergoeding Zvw	0,00

Afwijkende berekeningsgrondslag

### 7.1 Algemeen

#### Berekening voor

Met het programma kunt u kiezen uit de volgende mogelijkheden:

- werknemer (ook voor ambtenaren maakt u gebruik van deze optie)
- vakantiebongerechtigden (zie ook de rubriek 'Soort vakantiebon')
- bijzonder loon (zie ook de rubriek 'Jaarloos LB/PH')
- binnenlandse artiest/beroepssporter
- buitenlandse artiest/beroepssporter
- vrije berekening werknemers
- vrije berekening artiest/beroepssporter

Bij wijziging van de keuze voor welke categorie werknemer u een berekening wilt maken, bijv. van artiesten naar werknemer, worden de weergegeven gegevens zoals loonbedrag, leeftijd enz. automatisch overgenomen.

### **Geboortedatum**

De geboortedatum is van belang voor het al dan niet verzekerd zijn voor de sociale verzekeringen. Als de werknemer pensioengerechtigd is, wordt voor de berekening van de loonbelasting/premie volksverzekeringen het tarief voor pensioengerechtigden (inclusief de ouderenaftrek) toegepast.

De geboortedatum is ook van belang voor de hoogte van de arbeidskorting, en als u het bij de leeftijd behorende wettelijke minimum(jeugd)loon met de knop 'Minimumloon' wilt opvragen.

#### **7.1.1 Werknemers**

U kiest voor werknemers als het gaat om werknemers die in actieve dienstbetrekking zijn. Op deze werknemers is de zogenoemde witte tabel van toepassing. Ook voor ambtenaren moet u 'Werknemer' selecteren.

Omdat voor ambtenaren pensioenpremie enz. over brutoloon inclusief vakantiegeld moet worden berekend moet u op het tabblad 'Werkgeveergegevens' de rubriek 'Berekening Pensioen/FPU over loon inclusief vakantiegeld' op 'van toepassing'  zetten. U hoeft dan geen gebruik te maken van de mogelijkheid een afwijkende berekeningsgrondslag in te voeren.

#### **7.1.2 Vakantiebonngerechtigden**

Voor werknemers die volgens de CAO recht hebben op vakantiebonnen of vakantierechten gelden naast de vakantiebonnen dezelfde berekeningen als voor de andere werknemers in het bedrijfsleven.

### **Vakantiebonnen (zie paragraaf 7.1 Algemeen)**

Het programma biedt op het tabblad 'Berekeningsgegevens' de volgende mogelijkheden:

- a. een vast bedrag per tijdvak;
- b. een percentage van het brutoloon.

Het is ook mogelijk een berekening met een afwijkende grondslag te maken (zie paragraaf 7.7).

### **Pensioenpremie**

Het ingevulde percentage wordt toegepast op het brutoloon plus 100% van de waarde van de vakantiebonnen. Het is ook mogelijk een berekening met een afwijkende grondslag te maken.

#### **7.1.3 Bijzonder loon**

U kiest voor 'Bijzonder loon' als u een loonberekening wilt maken voor loon waarop de zogenoemde tabel voor bijzondere beloningen van toepassing is. Bijvoorbeeld voor het vakantiegeld, een gratificatie of een dertiende maand.

#### **7.1.4 Artiest/beroepssporter**

Voor artiesten en buitenlandse beroepssporters waarmee een arbeidsovereenkomst wordt gesloten van korte duur geldt een afwijkende regeling voor de inhouding van loonheffing.

Als u voor artiest of buitenlandse beroepssporter kiest, kunt u ook de rubriek 'Kostenvergoeding beschikking/kleine vergoedingsregeling' invullen.

### **Kostenvergoedingsbeschikking/kleinevergoedingsregeling**

De artiest/beroepssporter kan van de Belastingdienst een kostenvergoedingsbeschikking krijgen op basis waarvan een bedrag mag worden aangemerkt als kostenvergoeding.

Bij 'kostenvergoedingsbeschikking/kleinevergoedingsregeling' vult u het bedrag in dat op het ingevulde loon in mindering moet worden gebracht. Dit bedrag wordt zowel voor de berekening van de premies werknemersverzekeringen als voor de loonheffing afgetrokken van het loon. Als de artiest/beroepssporter geen kostenvergoedingsbeschikking heeft, dan kunt u rekening houden met een bedrag voor basiskosten op grond van de kleinevergoedingsregeling.

De artiest/beroepssporter kan u verzoeken met een lager bedrag rekening te houden of geen rekening te houden met de kleinevergoedingsregeling.

Bij 'Kostenvergoedingsbeschikking/kleinevergoedingsregeling' vult u het bedrag in dat op het ingevulde loon in mindering moet worden gebracht. Dit bedrag wordt zowel voor de berekening van de premies werknemersverzekeringen/Zvw als voor de loonheffing afgetrokken van het loon.

### **Brutoloon/nettoloon/werkgeverslasten**

Het programma biedt onder meer de mogelijkheid zowel een berekening van brutoloon naar nettoloon als een berekening van nettoloon naar brutoloon te maken (zie paragraaf 7.2.2). U bepaalt uw keuze door de soort beloning te selecteren. U kunt ook een bijzondere loonberekening maken op basis van totale werkgeverslasten (zie paragraaf 2.7). In dat geval kiest u 'werkgeverslasten'.

### **Anoniementarief**

Als de identiteit van de artiest/beroepssporter niet (goed) is vastgesteld moet het anoniementarief van 52% worden toegepast. In dat geval vult u op het tabblad 'berekeningsgegevens' bij 'Afwijkend tarief loonheffing' 52% in.

#### **7.1.5 Vrije berekening werknemers**

Met deze optie kunt u berekeningen maken voor het geval dat in de loonberekening van werknemers, met te grote of te kleine bedragen rekening is gehouden en het tijdrovend is de juiste loonbestanddelen per werknemer en per loontijdvak te bepalen. Ook kunt u met deze optie de zgn. 'Eindheffing' berekenen. Voor elke gewenste loonsom kunnen de verschuldigde bedragen op eenvoudige wijze worden berekend. Bij gebruik van de vrije berekeningsmethode kunt u alle inhoudingen en betalingen in de vorm van bedragen of percentages zelf bepalen.

*Let op!* Vergeet niet na het gebruiken van de vrije berekeningsmethode, de afwijkende berekening-grondslag(en) op niet actief te zetten.

Het programma houdt geen rekening met wettelijke minima, maxima en franchises, zoals die bij de andere opties worden toegepast. Wilt u daarvan bij bepaalde berekeningen toch gebruik maken dan moet u door middel van afwijkende grondslagen zelf een of meer grensbedragen of franchises invoeren (zie paragraaf 7.7).

#### **7.1.6 Vrije berekening artiest/beroepssporter**

Zie paragraaf 7.1.4 en paragraaf 7.1.5.

## **7.2 Loongegevens**

In dit frame vermeldt u het loontijdvak, het soort loon en het loonbedrag.

### **7.2.1 Loontijdvak**

U maakt een keuze uit één van de tijdvakken:

- dag: de berekening wordt gebaseerd op 1 loondag;
- week: de berekening wordt gemaakt met de weektabel;
- 4-weeken: de berekening wordt gemaakt met de 4-wekentabel;
- maand: de berekening wordt gemaakt met de maandtabel;
- kwartaal: de berekening wordt gemaakt met de kwartaaltabel.

Bij de keuze van 'Dag' als loontijdvak is het mogelijk loonberekeningen voor meerdere dagen gelijktijdig uit te voeren. Dit is onder meer van belang bij in- of uitdiensttreding in de loop van een loontijdvak van bijvoorbeeld een maand. In dergelijke gevallen vult u op het Tabblad 'Berekeningsgegevens' in de rubriek 'loondagen' het aantal afwijkende loondagen in. Het programma past dan op het op die dagen betrekking hebbende loonbedrag voor de loonbelasting en de premies de dagtabel toe.

*Voorbeeld:* aantal dagen 4; loonbedrag (voor 4 dagen) € 400; het programma past vier keer de franchise toe en vier keer de dagtabel toe op 1/4 van het loon voor de loonheffing.

### **Studenten/scholierenregeling**

Als u een netto-bruto- of bruto-netto berekening wilt maken voor een werknemer op wie de studenten/scholierenregeling van toepassing is, dan vult u bij loontijdvak het kwartaal in. Als er in het kalenderkwartaal al eerder een loonbetaling is gedaan, moet u bij de volgende berekening(en) het op dat moment uit te betalen (bruto)loon verhogen met het in het lopende kwartaal al uitbetaalde (bruto)loon.

Het uit te betalen nettoloon is dan het uitgerekende nettoloon verminderd met het reeds eerder in het kalenderkwartaal uitbetaalde nettoloon. Bij een netto-bruto-berekening moet u uitgaan van het totaal van het uit te betalen nettoloon en het in het kalenderkwartaal al uitbetaalde nettoloon.

### **7.2.2 Soort loon**

Afhankelijk van de keuze uit de selectiebox 'Soort loon' maakt het programma bij:

- brutoloon: een loonberekening uitgaande van het vermelde brutoloon in geld;
- sociaal loon: een loonberekening uitgaande van het vermelde loon sociale verzekeringen;
- loonheffingsloon: een loonberekening uitgaande van het vermelde loon voor de loonbelasting/premie volksverzekeringen (kolom 14 van de loonstaat);
- nettoloon: een loonberekening uitgaande van het vermelde nettoloon in geld;
- werkgeverslasten: een loonberekening waarbij het vermelde bedrag aan totale werkgeverslasten uitgangspunt is.
- Zvw-loon: een loonberekening uitgaande van het vermelde loon Zvw.

### 7.2.3 Loonbedrag

Het loonbedrag dat u invult is het bedrag op basis waarvan de loonberekening wordt uitgevoerd. U kunt het minimum(jeugd)loon opvragen als u klikt op de knop 'Minimumloon'.

Het programma vermeldt dan in de rubriek 'Loonbedrag' het minimum(jeugd)loon op basis van de leeftijd van de werknemer.

## 7.3 Artiesten/beroepssporters

In dit frame vermeldt u het bedrag van de kostenvergoedingsbeschikking/kleinevergoedingsregeling.

## 7.4 SV-premies

In het frame SV-premies vermeldt u voor welke van de sociale verzekeringswetten (WAO, Zvw) de werknemer verzekerd is.

### 7.4.1 WW

Als de werknemer verzekerd is voor WW, kruist u het vakje WW aan door op het lege vakje te klikken. Er opent zich dan een venster waarin u het in te houden percentage WW moet vermelden. Werknemers betalen alleen premie voor het werkloosheidsfonds (Awf). Het programma past automatisch de voor werknemers geldende franchise toe en houdt rekening met het juiste maximum premieloon (afhankelijk van het ingevulde tijdvak).

Het WW-percentage is voor alle werknemers gelijk en wordt door de Belastingdienst bekend gemaakt.

Voor de berekening van de premie WW kunt u zo nodig gebruik maken van een afwijkende berekeningsgrondslag (zie paragraaf 7.7).

### 7.4.2 WAO

Als de werknemer verzekerd is voor WAO/IVA/WGA, vinkt u het vakje WAO aan. De premie WAO/WIA komt volledig voor rekening van de werkgever. Het percentage van de verschuldigde premie vermeldt u, gesplitst in een vast en een variabel deel, op het tabblad 'Werkgeverslasten'.

### 7.4.3 Zvw

Als de werknemer verzekerd is voor Zvw, vinkt u dat hier aan. De werkgeversbijdrage Zvw wordt dan automatisch op 0 gezet. Er opent zich dan een venster waarin u het percentage van de Zvw-bijdrage moet vermelden.

Het programma houdt rekening met het juiste maximum premieloon (afhankelijk van het ingevulde tijdvak). Voor de berekening van de premie Zvw kunt u zo nodig gebruik maken van een afwijkende berekeningsgrondslag (zie paragraaf 7.7).

### Artiesten/beroepssporters

Bij Artiesten/beroepssporters met een overeenkomst van korte duur wordt de premie Zvw niet ingehouden en is er geen werkgeversbijdrage Zvw. Het vakje 'Verzekerd voor Zvw' moet u dus blanco  laten.

## 7.5 Heffingsgegevens

Afhankelijk van de gekozen optie in de rubriek 'Berekening voor ...' zijn meer of minder rubrieken 'zwart' gekleurd. Als de rubriek grijs getint is hoeft (en kunt) u geen gegevens in te vullen.

### 7.5.1 Soort vakantiebon

Voor vakantiebondgerechtigden moet u een keuze maken of de werknemer recht heeft op 20 of meer vakantiebondagen of minder dan 20 (t/m 19) vakantiebondagen.

### 7.5.2 Tabelkleur

U vult de kleur in van de tabel loonbelasting, die van toepassing is. Dit doet u door 'wit' of 'groen' te kiezen. De witte tabel is in het algemeen van toepassing op loon uit tegenwoordige dienstbetrekking, de groene tabel op het overige loon (bijv. pensioen en uitkeringen WW en WAO).

### 7.5.3 Deeltijdfactor

Wordt in deeltijd gewerkt dan moet u in het venster het deeltijdpercentage vermelden. De deeltijdfactor is van belang voor de franchise pensioenpremie en de sociale fondsen.

#### Voorbeeld

Bij een deeltijdbaan van 32 uur (van de 36 uur bij een volledige werkweek) is de deeltijdfactor 88,88.

#### 7.5.4 Deeltijdfactor niet toepassen op IP-premie

Als de deeltijdfactor niet op de IP-premie toegepast dient te worden, kunt u dat hier aangeven.

#### 7.5.5 Toepassen loonheffingskorting

Als de werknemer recht heeft op de loonheffingskorting, moet u het blanco vakje op 'van toepassing'  zetten. Als de werknemer geen recht heeft op loonheffingskorting, moet u het vakje blanco  maken door op het -teken te klikken.

#### 7.5.6 Jaarloon LB/PH

Deze rubriek moet u invullen als sprake is van bijzondere beloningen (zie paragraaf 7.1.3). Over bijzondere beloningen is een percentage loonheffing verschuldigd. Het percentage is afhankelijk van het jaarloon voor toepassing van de tabel bijzondere beloningen. In het algemeen is dit het jaarloon over het (hele) vorige jaar.

#### 7.5.7 Loonheffing

In deze rubriek vermeldt u het percentage dat u wilt toepassen als u gebruik maakt van de zogenoemde vrije berekening werknemers of de vrije berekening artiest/beroepssporter (zie paragrafen 7.1.4 en 7.1.5).

### 7.6 Zorgverzekeringswet

Als de werkgever een hogere vergoeding Zvw verstrekt dan wettelijk verplicht, vormt dat deel wel loon voor de werknemersverzekeringen (zie paragraaf 7.4.3). In verband daarmee moet u dat bedrag hier vermelden.

### 7.7 Afwijkende berekeningsgrondslag

Als u op de knop 'Afwijkende berekeningsgrondslag' klikt (zie paragraaf 5.2), krijgt u een scherm waarin u voor de looncomponenten die van invloed zijn op het werknemersdeel van de premies en op de belastingvrije vergoedingen en inhoudingen, een van de standaard grondslag afwijkende berekeningsgrondslag kunt invoeren. De werkwijze is hetzelfde als voor de afwijkende berekeningsgrondslag voor de werkgevergegevens.

Scherf 7.2 Tabblad Afwijkende berekeningsgrondslag

Afwijkende grondslag berekening		Actief
Vakantiebonnen	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>
FPU/Vroegpensioen	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>
Pensioenpremie	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>
IP-premie	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>
WW-premie	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>
WAO-premie	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>
Whk-premie	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>
Belastingvrije vergoeding	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>
Belastingvrije inhouding	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>
Zvw-premie	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>

Rekenvariabelen				
<b>B</b> [Brutoloon]	<b>P</b> [Pensioenpremie]	<b>w</b> [WW.premie]	<b>r</b> [Whk.premie]	<b>b</b> [Vakantiebonnen]
<b>N</b> [Nettoloon]	<b>V</b> [FPU/Vroegpensioen]	<b>W</b> [WAO.premie]	<b>n</b> [Natura]	<b>R</b> [PrivégebruikAuto]
<b>S</b> [Soc.Loon]	<b>L</b> [Loonheffing]	<b>F</b> [Zvw.(werkg.)]	<b>v</b> [Verg.(bel.vrij)]	
	<b>I</b> [Loonh.loon]	<b>f</b> [Zvw.(werkn.)]	<b>i</b> [Inh.(bel.vrij)]	

## 8 TABBLAD BEREKENINGSGEGEVENS

Het tabblad 'Berekeningsgegevens' bestaat uit een frame 'Werknemer' waarin enkele belangrijke gegevens zijn opgenomen die u hebt opgenomen op het tabblad 'Werknemergegevens'.

Scherf 8.1 Tabblad Berekeningsgegevens

Omschrijving	B/P	Grondslag	Perc.	Franchise	Bedrag
Natura					0,00
LB/PH/Zvw-loon					0,00
FFU/Vroegpensioenpremie	P	S	0,000		
Pensioenpremie	P	S	0,000	0,00	
IP-premie	P	S	0,000	0,00	
Werknemersinleg levensloopregeling	P	S	0,000	0,00	
Opname levensloopregeling	P	S	0,000	0,00	
Bijtelling privé-gebruik auto					0,00
Eigen bijdrage privé-gebruik auto					0,00
Belastingvrije vergoeding	B	S			0,00
Belastingvrije inhouding	B	S			0,00
Whk verhaling op werknemer		S	0,000		

Op dit tabblad moet u het aantal loondagen vermelden en (indien van toepassing) bij artiesten/beroepssporters het percentage afwijkend tarief loonheffing.

Afhankelijk van de op het tabblad 'Werknemergegevens' gekozen berekening (rubriek 'Berekening voor') zijn in de kolom 'Omschrijving' één of meer rubrieken opgenomen. Achter de omschrijving zijn kolommen opgenomen waarin u onder meer kunt aangeven:

- of het gaat om een bedrag of om een percentage;
- of bij een percentage een franchise van toepassing is en zo ja welk bedrag.

In de kolom grondslag is opgenomen of de S(taandeard) grondslag wordt toegepast dan wel een A(fwijkende) grondslag.

U kunt gebruik maken van een afwijkende grondslag door op de knop 'Afwijkende berekeningsgrondslag' te klikken.

### 8.1 Loondagen

Afhankelijk van het gekozen loontijdvak op het tabblad 'Werknemergegevens' (zie hoofdstuk 7) wordt het daaraan gekoppelde gemiddeld aantal loondagen vermeld. U kunt zo nodig een afwijkend aantal loondagen invullen.

Vanaf 2006 is het aantal loondagen niet meer van belang voor de berekening van de premies werknemersverzekeringen en de bijdrage Zvw. Voor de inhoudingen geldt vanaf 1 januari 2006 het tijdvakmaximum en de tijdvakfranchise onafhankelijk van het aantal loondagen.

#### **Toepassing dagtabel**

U moet het aantal dagen van 1 wijzigen in het betreffende aantal dagen als u bij toepassing van de dagtabel de loonberekening voor meerdere dagen wilt uitvoeren (zie paragraaf 7.2.1).

## **8.2 Vakantiebonnen**

Is er sprake van een vast bedrag aan vakantiebonnen dan vult u het bedrag in. Gaat het om een percentage van het loon dan vult u het percentage in. Met het uitrolvenster in kolom B/P geeft u aan of de waarde in de rubriek een B(edrag) is of een P(ercentage). Het percentage voor de berekening van de vakantiebonnen wordt toegepast op het brutoloon. U kunt ook gebruik maken van een afwijkende berekeningsgrondslag (zie paragraaf 7.7).

Met de vakantiebonnen wordt rekening gehouden bij de berekening van de loonbelasting/premie volksverzekeringen en de premies werknemersverzekeringen/Zvw. Vakantiebonnen worden voor de inhouding van de loonbelasting/premie volksverzekeringen en premies werknemersverzekeringen/Zvw voor 99,0% (vanaf 2010) van de waarde in aanmerking genomen.

## **8.3 Looncomponenten**

In het rechter venster zijn de looncomponenten opgenomen die in de berekening worden betrokken. U kunt aangeven op welke wijze met de looncomponenten rekening moet worden gehouden. Hierna is een toelichting opgenomen bij enkele rubrieken.

#### **Natura**

U vult in de (forfaitaire) waarde van loon in natura (kost, inwoning e.d.).

#### **LB/PH/Zvw-loon**

Loon dat alleen belast is voor de loonbelasting/premie volksverzekeringen/Zvw (loonheffing) en dus niet voor de werknemersverzekeringen vermeldt u in deze rubriek.

#### **Pensioen, FPU/Vroegpensioen, IP-premie**

Door gebruik te maken van het uitrolvenster kunt u door op de pijl-knop te klikken kiezen of de premie een P(ercentage) of een vast B(edrag) is. Bij de keuze voor een bedrag vermeldt u het bedrag dat betrekking heeft op het (loon)tijdvak. Bij de keuze voor een percentage kunt u zo nodig een franchise invullen. Is bij deeltijdfactor een percentage ingevuld, dan wordt deze toegepast op de franchise (zie paragraaf 7.5.3). De berekening van een percentage vindt plaats op het brutoloon.

Moet de (FPU/vroeg)-pensioenpremie en/of IP-premie over een andere grondslag worden berekend, maak dan gebruik van de mogelijkheid een afwijkende berekeningsgrondslag toe te passen. Geldt als afwijkende berekeningsgrondslag het bruto loon verhoogd met het vakantiegeld dan kunt u in plaats van een afwijkende berekeningsgrondslag op het tabblad 'Werkgeverslasten' ook de rubriek 'Berekening Pensioen/FPU over loon inclusief vakantiegeld' op 'van toepassing'  zetten.

#### **Belastingvrije vergoeding en/of inhouding**

Is sprake van een belastingvrije vergoeding (bijv. een belastingvrije reiskostenvergoeding) en/of inhouding (bijv. inhouding personeelsfonds, terugbetaling lening e.d.), vermeld dan het bedrag van de belastingvrije vergoeding en/of inhouding in de betreffende rubriek. Is de belastingvrije vergoeding en/of inhouding een percentage, vermeld dan in de betreffende rubriek het percentage.

Het percentage wordt toegepast op het brutoloon. Het is ook mogelijk een berekening met een afwijkende berekeningsgrondslag te maken (zie paragraaf 7.7).

**Let op!** Bij de berekening van werkgeverslasten worden de belastingvrije vergoedingen wel meegeteld, maar de belastingvrije inhoudingen niet.

#### **Levensloopregeling**

In de rubrieken 'Werkgeversinleg-, Werknemers inleg- en Opname-levensloopregeling' kunt u de in het tijdvak van toepassing zijnde bedragen invullen.

#### **Privégebruik auto**

U vult het bedrag in van de forfaitaire waarde van het privégebruik van een aan de werknemer ter beschikking

gestelde auto. Tevens vult u het bedrag van de eigen bijdrage van de werknemer in.

### **8.3.1 B/P**

Door op de pijlknop te klikken opent zich een venster waarin u een keuze moet maken. U kiest een P als de berekening moet plaats vinden op basis van een percentage (met toepassing van de bij de 'werknemersgegevens' ingevulde deeltijdfactor). Het percentage wordt toegepast op het brutoloon. Is de looncomponent een bedrag dan kiest u de letter B(edrag).

### **8.3.2 Grondslag**

Als u geen afwijkende berekeningsgrondslag gebruikt, is in de kolom 'Grondslag' de letter 'S' (Standaard) vermeld. Als u gebruik hebt gemaakt van een afwijkende berekeningsgrondslag, dan is de letter 'A' (Afwijkende berekeningsgrondslag) vermeld.

### **8.3.3 Franchise**

Bij een P(ercentage) is het mogelijk rekening te houden met een franchise. Vermeld bij deeltijd het franchisebedrag voor voltijdwerkers. Het programma past de franchise naar evenredigheid van de deeltijdfactor toe.

## **8.4 Afwijkende grondslag**

Als u op de knop 'Afwijkende berekeningsgrondslag' (zie paragraaf 5.2) klikt, opent zich een venster waarin u aan de hand van rekenvariabelen en rekenoperatoren de afwijkende grondslag kunt vastleggen:

- + (optellen),
- (aftrekken),
- \* (vermenigvuldigen),
- / (delen),
- | (begin minimum grondslag),
- | (begin maximum grondslag),
- ( (begin voorrang) en
- ) (einde voorrang).

Om van de afwijkende grondslagberekening gebruik te maken moet u het vakje 'Actief' op (van toepassing) zetten.

Zijn de gegevens juist vermeld sla dan de afwijkende berekeningsgrondslag(en) op door te klikken op de knop 'Opslaan'. Het programma houdt hiermee dan rekening.

Voor voorbeelden van de werkwijze afwijkende berekeningsgrondslag zie paragraaf 5.2.

## 9 TABBLAD TOON BEREKENING

Als alle gegevens zijn ingevuld, kunt u het programma de berekening uit laten voeren door de kaart 'Toon berekening' aan te klikken.

Scherf 9.1 Tabblad Toon berekening

Sdu Netto-bruto-netto-programma 2018

Model loonberekening voor: van der Loon  
Soort berekening : Werknemer  
Tabelkleur : Wit  
Loonheffingskorting : Nee  
Tijdvak : Maand  
Loondagen : 21,67 dagen  
Datum : 13 december 2018

Omschrijving	Berekening	Bruto/Netto
Brutoloon	1000,00	1000,00
Loon sociale verzekeringen	1000,00	
Loon Zvw	1000,00	
Loon voor toepassing tabel LB/PH	1000,00	
Loonbelasting/Premie volksverzekeringen	-	365,08
Nettoloon		634,92
Reservering vakantiegeld	80,00	
Werkgeversdeel premie WW	26,40	
WAO/WIA premie	66,60	
Zvw werkgeversheffing	66,50	
Totale werkgeverslasten		1239,50

### 9.1 Exporteren naar Word

Met menuoptie 'Bestand – Exporteren naar Word' wordt een nieuw document in Microsoft Word geopend en worden de berekeningsgegevens hierin gekopieerd.

### 9.2 Lettertype

Met menuoptie 'Bewerken – Lettertype' kunt u het lettertype van de berekeningsgegevens aanpassen. U kunt alleen niet-proportionele fonts selecteren.

### 9.3 Afdrukken

Met de Afdrukken-knop, sneltoets Ctrl-P of menuoptie 'Bestand – Afdrukken' kunt de berekeningsgegevens afdrukken. Met menuoptie 'Bewerken – Marges' kunt u de boven- en linkermarge van de af te drukken pagina aanpassen.

## 9.4 Knippen en plakken

Met rechtermuis menuoptie 'Alles selecteren' kunt u de berekeningsgegevens selecteren. Met menuoptie 'Bewerken – Kopiëren' of de standaard Windows sneltoetsen (Ctrl-C) kunt u de gegevens knippen en vervolgens plakken in een andere applicatie zoals Kladblok of Word.